



## ПОЛОЖЕНИЕ

об этнокультурной акции  
«Всеобщий диктант по коми-пермяцкому языку»

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение регламентирует порядок и условия проведения этнокультурной акции «Всеобщий диктант по коми-пермяцкому языку» (далее - Мероприятие).
- 1.2. Учредителями и организаторами Мероприятия являются ГКБУК «Коми-Пермяцкий этнокультурный центр», ГКБУК «Коми-Пермяцкая центральная национальная библиотека им. М.П.Лихачёва» и Министерство по делам Коми-Пермяцкого округа Пермского края.
- 1.3. Поддержка Мероприятия осуществляется Администрацией губернатора Пермского края, Министерством культуры Пермского края в рамках реализации государственной программы «Общество и власть» (подпрограмма «Реализация государственной национальной политики в Пермском крае»).
- 1.4. Мероприятие посвящается Дню коми-пермяцкого языка, который отмечается ежегодно 17 февраля.

### 2. Цели и задачи

- 2.1. Акция проводится в целях популяризации коми-пермяцкого языка и литературы, развития культуры письменной речи и повышения грамотности различных групп населения, особенно подрастающего поколения.

### 3. Время, место и порядок проведения

- 3.1. Мероприятие проводится 17 февраля 2021 года: с 12:00 до 13:00 (время местное: МСК + 2 часа) – для всех площадок (независимо от варианта), а также для индивидуальных участников, выбравших традиционный диктант под диктовку специалиста в режиме zoom-конференции (видеоконференцсвязи); с 12:00 до 23:00 (время местное: МСК + 2 часа) в сети Интернет – для индивидуальных участников, выбравших экспресс-диктант и выбравших традиционный диктант под диктовку, записанную организаторами на видеофайл.

3.2. На выбор организаторов площадок и участников в зависимости от технических возможностей предлагаются следующие варианты и способы (режимы) проведения диктанта:

Участники на площадках	Индивидуальные участники
<b>I вариант – Традиционный диктант</b> (участники пишут текст под диктовку на бумаге (специальном бланке))	
Под диктовку специалиста на площадке	–
Под диктовку, записанную организаторами на видеофайл	Под диктовку, записанную организаторами на видеофайл
Под диктовку специалиста в режиме zoom-конференции (видеоконференцсвязи)	Под диктовку специалиста в режиме zoom-конференции (видеоконференцсвязи)
<b>II вариант – Экспресс-диктант</b> (участники выполняют задания (тесты) по напечатанному тексту)	
Выполнение заданий на бумаге	–
–	Выполнение заданий на электронном устройстве

3.3. Площадками для проведения Мероприятия являются:

- ГКБУК «Коми-Пермяцкий этнокультурный центр»;
- ГКБУК «Коми-Пермяцкая центральная национальная библиотека им. М.П. Лихачёва»;
- библиотеки Коми-Пермяцкого округа и других территорий Пермского края;
- площадки на базе иных организаций, создающиеся по предложению организаций или их учредителей, национально-культурных объединений и инициативных групп коми-пермяков, проживающих за пределами Коми-Пермяцкого округа.

3.4 Для создания площадки, а также для индивидуального участия необходимо не позднее **10 февраля 2021** года **подать заявку** установленной формы на E-mail Оргкомитета [kpolibrary@mail.ru](mailto:kpolibrary@mail.ru) (Приложение 1) с обязательным указанием варианта и способа (режима) проведения диктанта.

Индивидуальные участники, выбравшие традиционный диктант под диктовку, записанную организаторами на видеофайл, или экспресс-диктант, предварительную заявку могут не направлять

3.5. Окончательный список площадок будет опубликован не позднее 14 февраля 2021 года на сайтах организаторов:

<http://kpolibrary.ucoz.ru>

<http://www.etno-kpo.ru>

<http://www.minkpo.permkrai.ru>

3.6 Ответственными за организацию работы площадок являются кураторы площадок, которые назначаются Оргкомитетом по предложению руководителей организаций или их учредителей, национально-культурных объединений и инициативных групп коми-пермяков, проживающих за пределами Коми-Пермяцкого округа.

3.7. Все необходимые ссылки будут направлены на электронные адреса заявившихся участников не позднее 14 февраля 2021 года.

3.8. Экспресс-диктант на электронных устройствах выполняется индивидуальными участниками в режиме онлайн. Информация о количестве правильных ответов будет выведена автоматически сразу после выполнения заданий.

3.9. Бланки с диктантами (оригиналы или скан-копии или фотокопии) участников на площадках, а также индивидуальных участников, выбравших традиционный диктант, направляются кураторами площадок и индивидуальными участниками до конца суток 17 февраля в Оргкомитет по адресу: г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 12. Коми-Пермяцкая центральная национальная библиотека им. М.П.Лихачёва; или на E-mail Оргкомитета [kpolibrary@mail.ru](mailto:kpolibrary@mail.ru).

3.10. После оглашения результатов бланки с проверенными диктантами хранятся 6 месяцев. Участники вправе забрать их лично по адресу: г. Кудымкар, ул. 50 лет Октября, 12, Коми-Пермяцкая центральная национальная библиотека им. М.П.Лихачёва.

3.11. Мероприятие проводится при соблюдении противоэпидемических мер и ограничений, установленных Указом Губернатора Пермского края № 121 от 20.08.2020 г. «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае» (для площадок, организованных на территории Пермского края) и аналогичными нормативно-правовыми актами в других субъектах Российской Федерации (для площадок, организованных за пределами Пермского края).

#### **4. Участники**

4.1. В Мероприятии может принять участие любой человек независимо от возраста, желающий проверить свою грамотность по коми-пермяцкому языку. Участие в Мероприятии добровольное и бесплатное.

4.2. Для участия в Мероприятии на площадке необходимо прийти на одну из площадок не позднее, чем за 15 минут до начала Мероприятия и зарегистрироваться. Для участия в качестве индивидуального участника необходимо зайти на Интернет-площадку, соответствующую варианту и способу (режиму) проведения диктанта.

#### **5. Оргкомитет**

5.1. Подготовкой и проведением Мероприятия занимается Оргкомитет, состоящий из представителей учредителей и организаторов.

5.2. Оргкомитет:

- объявляет через средства массовой информации или другими способами об условиях, порядке и сроках проведения Мероприятия;
- принимает заявки о создании площадок и публикует их список;
- по предложению руководителей организаций или их учредителей, национально-культурных объединений и инициативных групп коми-пермяков, проживающих за пределами Коми-Пермяцкого округа, назначает кураторов площадок;
- подбирает тексты диктанта из произведений коми-пермяцких писателей, организует подготовку, проведение, проверку и оценку диктанта;
- подводит итоги диктанта до 20 марта 2021 года и информирует участников об их результатах;
- объявляет об итогах на вышеуказанных сайтах (п. 3.4. Положения);
- проводит церемонию награждения лучших участников Мероприятия.

5.3. Оргкомитету принадлежит право на фото- и видеосъемку, на использование отснятого материала.

5.4. Телефон для справок, факс: 8(34260) 4-50-67.

## **6. Награждение**

6.1. Каждый участник Мероприятия получает электронный сертификат участника Всеобщего диктанта по коми-пермяцкому языку. На бумажном носителе сертификаты выдаются только по требованию участников.

6.2. Лучшие участники Мероприятия награждаются памятными призами. Время и место награждения определяется с соблюдением требований Указа Губернатора Пермского края № 121 от 20.08.2020 г. «О мероприятиях, реализуемых в связи с угрозой коронавирусной инфекции (COVID-19) в Пермском крае».

## **7. Персональные данные**

7.1. В соответствии с требованиями статьи 9 федерального закона от 27.07.2006 г. «О персональных данных» №152-ФЗ, подавая заявку на участие в Мероприятии, участник подтверждает согласие на обработку организаторами персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, адрес регистрации по месту жительства, контактный(ые) телефон(ы).

7.2. Организаторам предоставляется право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение, размещение информационных материалов в сети Интернет. Организаторы вправе обрабатывать персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

## Заявка о создании площадки

Наименование организации, учреждения или состав инициативной группы*	
Почтовый адрес, телефон E-mail (для отправки ссылки на бланк диктанта)	
Фамилия, имя, отчество руководителя и контакты	
Предложение о назначении куратора площадки (ФИО, телефон, e-mail)	
Печать (при наличии), подпись руководителя организации (инициативной группы), направившей заявку	
Какой вариант написания диктанта выбираете?	
Требуется ли файл с записанной диктовкой?	

\* Указать ФИО не менее 2 человек из состава инициативной группы